



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO
TECNOLÓGICO EN CÓMPUTO



CURSO: EXCEL AVANZADO

PROGRAMA Y CONTENIDOS

UNIDAD 1. OPCIONES PARA CREACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO

- 1.1 Generar nuevas hojas con datos
- 1.2 Formatos normales y condicionales
- 1.3 Inmovilizar paneles
- 1.4 Opciones de impresión
- 1.5 Creación de gráficos
- 1.6 Hipervínculos

UNIDAD 2. USO DE FÓRMULAS.

- 2.1 Direccionamiento Absoluto y relativo
- 2.2 Elaboración de fórmulas compuestas con funciones
- 2.3 Pegado especial

UNIDAD 3. USO DE EXCEL COMO BASE DE DATOS

- 3.1 Tablas de datos
- 3.2 Filtros
- 3.3 Ordenamientos y Consultas
- 3.4 Herramientas de auditoría
- 3.5 Tablas dinámicas
- 3.6 Series de datos personalizadas

UNIDAD 4. FORMULARIOS

- 4.1 Botones y Etiquetas
- 4.2 Lista de Datos
- 4.3 Cuadros de Opciones
- 4.4 Ejecutar comandos

DURACIÓN: 30 HRS.

UNIDAD 5. USO DE MACROS.

- 5.1 Concepto de modularidad
- 5.2 Estructuras básicas de programación
- 5.3 Automatización de tareas habituales
- 5.4 Exploración de objetos
- 5.5 Exploración de Visual Basic
- 5.6 Creación de Macros fáciles de usar