



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO EN CÓMPUTO



CURSO EXCEL

DURACIÓN: 30 HRS.

PROGRAMA Y CONTENIDOS

UNIDAD 1. CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.1 CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE UNA HOJA DE CÁLCULO
 - 1.1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA PANTALLA
 - 1.1.2 LIBROS, HOJAS, CELDAS, FILAS, COLUMNAS
 - 1.1.3 CUADRO DE NOMBRES, BARRA DE FÓRMULAS
- 1.2 TIPOS DE DATOS
 - 1.2.1 CAPTURA Y EDICIÓN DE DATOS EN LAS CELDAS
- 1.3 DESPLAZAMIENTO Y SELECCIÓN
 - 1.3.1 RANGOS DE DATOS

UNIDAD 2. FORMATO DE DATOS, CELDAS Y HOJAS

- 2.1 CAMBIAR LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO
 - 2.1.1 FORMATO DE CELDAS Y TABLAS
- 2.2 MANEJO DE ENCABEZADOS Y PIES DE PÁGINA
- 2.3 INSERTAR OBJETOS DE IMAGEN Y FORMAS
- 2.4 IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

UNIDAD 3. FUNCIONES Y FÓRMULAS

- 3.1 OPERADORES Y PRIORIDADES
- 3.2 CREACIÓN DE FÓRMULAS
- 3.3 BUSCAR Y USAR FUNCIONES
 - 3.3.1 CÁLCULOS AUTOMÁTICOS
 - 3.3.2 BIBLIOTECA DE FUNCIONES

UNIDAD 4. BASES DE DATOS

- 4.1 MANEJO DE TABLAS Y BASES DE DATOS
- 4.2 CONCEPTOS GENERALES DE FILTROS
- 4.3 CONCEPTOS GENERALES PARA ORDENAR TABLAS
- 4.4 CONSULTA DE TABLAS

UNIDAD 5. GRÁFICOS

- 5.1 LA ESTRUCTURACIÓN DE DATOS EN LOS GRÁFICOS
- 5.2 LA GALERÍA DE GRÁFICOS
- 5.3 DAR FORMATO A GRÁFICOS
- 5.4 LOS GRÁFICOS COMO UN ARCHIVO INDEPENDIENTE